|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **УТВЕРЖДЕНО****Управление физической культуры и спорта администрации** **города Ульяновска****Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.****Начальник Управления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Никитина** |  | **СОГЛАСОВАНО****Управление муниципальной** **собственностью администрации** **города Ульяновска****Зам. начальника Управления****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Черкас** |

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**Детско-юношеская спортивная школа «Рингстар»**

**(новая редакция)**

 **Принят на общем собрании**

 **трудового коллектива**

 **МБУ ДО ДЮСШ «Рингстар»**

 **Протокол №6**

 **от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

 **Председатель собрания**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Улитин**

**Ульяновск**

**2016**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Рингстар» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Ульяновск» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренной законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет и организацию деятельности, образовательного и тренировочного процессов, типы и виды реализуемых программ, порядок управления Учреждением, структуру финансовой деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования, ознакомления всех участников образовательного и тренировочного процессов с настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее - Собственник).

1.7. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функциив отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8**. Полное официальное наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Рингстар».

1.9. **Сокращённое официальное наименование Учреждения:** МБУ ДО ДЮСШ «Рингстар».

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения - школа

1.11**.** Местонахождение Учреждения:

Юридический, почтовый адрес: **Россия, 432072, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева д.23.**

Фактический адрес: **Россия, 432012, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева д.23**

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18**.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в созданииобразовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными во всех сферах деятельности на основании договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг и реализация прав граждан на получение дополнительного образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации и оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение выполняет государственное (муниципальное) задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.4. Учреждение вправе сверх утверждённого государственного (муниципального) задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утверждённого государственного (муниципального) задания, выполнять работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

-реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ

-реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, биатлон;

2.6.Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ, в том числе приносящие доход и не относящиеся к основным видам деятельности: посещение тренажёрного зала

-оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе: занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми: посещение тренажёрного зала;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять платные услуги взамен государственных (муниципальных) услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение предоставляет детям и взрослым равные условия для поступления в Учреждение, занятия физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение организует непрерывные образовательный и тренировочный процесс в очной форме в течение всего календарного года, что регламентируется учебным и тренировочным планом, рабочими программами по культивируемым видам спорта(бокс ,биатлон) в Учреждении, расписаниями занятий.

3.4. Основными формами образовательного и тренировочного процессов являются: тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, промежуточная и итоговая аттестация ,участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.5. Учреждение реализует следующие программы:

- дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по видам спорта:

-спортивные единоборства: бокс;

-по циклическим видам спорта: биатлон;

Содержание предпрофессиональных программ и сроки обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

-программы спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, биатлон

3.6. Организация образовательного и тренировочного процесса включает в себя следующие этапы подготовки:

 1)спортивно-оздоровительный этап (реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

 2)этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства(реализация предпрофессиональных программ по видам спорта: спортивные единоборства- бокс; циклические виды спорта-биатлон;

 3)этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства( реализация программ спортивной подготовки по видам спорта).

 3.7. Продолжительность этапов подготовки регламентируется в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся и спортсменов с согласия их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся и спортсмены Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Учреждения и выступают за его команду в течение оговоренного срока. Все результаты этих обучающихся и спортсменов засчитываются Учреждению, что оговаривается в договоре между Учреждением и принимающей стороной.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участниками тренировочного процесса являются: Учреждение, спортсмены и (или) их родители (законные представители), тренеры, инструкторы-методисты, иные работники Учреждения.

4.3. Порядок оформления отношений между Учреждением, обучающимися, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется согласно правилам приёма в Учреждение.

4.4. При приёме обучающегося, спортсмена в Учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, спортсменов и иными документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

4.5. Порядок комплектования работников Учреждения регулируется действующим трудовым законодательством. К педагогической и тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятия педагогической и тренерской деятельностью определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности:

- права, обязанность и ответственность участников образовательного и тренировочного процессов устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами (соглашениями), договором (соглашением) об образовании (о прохождении спортивной подготовки);

- права, обязанность и ответственность работников Учреждения, занимающих должности специалистов, служащих, рабочих, работников физической культуры и спорта и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннеготрудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами (соглашениями).

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

 5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.7. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Финансовую деятельность Учреждение осуществляет на основании договора бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией Учредителя.

5.14. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

5.15. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16.Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

5.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.18. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт выделенных Собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

 5.20. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного (муниципального) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждением, обустройства прилегающих к ним территории;

- принятия решения об определении перечня особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества;

- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения,

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания;

- определения порядка составления и утверждения отчёта Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных их Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение перевода обучающихся и спортсменов в другие образовательные учреждения и учреждения, осуществляющие спортивную подготовку в случаях, установленном Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

 - разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основефедеральных государственных требований, Федеральных стандартов спортивной подготовки;

 - разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- приём обучающихся и спортсменов в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

- осуществление текущего контроля освоения программ, промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения программ обучающимися и спортсменами, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

 - создание условий для занятия физической культурой и спортом;

 - содействие деятельности объединений обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации, открытости и доступности в сети «Интернет»;

 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) утверждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учётом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

- разрабатывает штатное расписание с учётом должностей, необходимых для образовательного процесса;

- утверждает: штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы, локальные нормативные акты, расписание занятий, годовой календарный план;

- осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора (соглашения), распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся, спортсменов и работников; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- в пределах компетенции издает приказы, объявляет поощрения и налагает взыскания на обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

- разрабатывает и утверждает правила приёма в Учреждение, осуществляет приём, перевод и отчисление обучающихся;

- обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утверждёнными в установленном порядке государственным (муниципальным) заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране и укреплению здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения и (или) педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

- утверждает дополнительную общеобразовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, рабочие программы, программы спортивной подготовки по видам спорта;

- разрабатывает и утверждает на основании рекомендации Совета Учреждения по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор вправе организовать и проводить консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.6. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в интересах Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки по видам спорта;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания занимающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, спортсменов, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного и тренировочного процессов.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический, тренерский, методический, попечительский советы и Совет Учреждения.

6.9. Порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления:

- Общее собрание трудового коллектива: в состав общего собрания входят все сотрудники Учреждения. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Секретарь выбирается из членов трудового коллектива ежегодно в начале учебного года на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании.

- Педагогический совет: Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор, либо один из его заместителей, также выбирается секретарь совета, которые выбираются на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании.

- Тренерский совет: Состав тренерского совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета. В состав входят заместитель директора по УВР, начальник организационно-массового отдела, инструктор-методист, тренеры-преподаватели (тренеры). На заседания совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов, входящих в их компетенцию. Секретарь совета выбирается на первом заседании в начале учебного года большинством голосов при открытом голосовании.

- Методический совет: в состав совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник организационно-массового отдела, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели (тренеры). Совет формируется на неопределенный срок. На первом заседании совета избирается председатель и секретарь совета большинством голосов при открытом голосовании.

- Попечительский совет: состав формируется на добровольных началах. В состав могут входить работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. В состав совета входит не менее 5 (пяти) человек. Представители, избранные в состав совета, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель, заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании.

- Совет Учреждения: состоит из следующих категорий: представители от обучающихся, спортсменов, родители (законные представители) обучающихся, спортсменов, работники Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным или открытым голосованием на собрании обучающихся, спортсменов Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте: четыре от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя на неопределенный срок на первом заседании, который руководит работой Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

1. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и тренировочные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора с учётом мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Положениями об органах управления, настоящим Уставом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласуются с Собственником.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путём изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии

9.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся, спортсменов в другие общеобразовательные учреждения и учреждения, осуществляющие спортивную подготовку по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования, физической культуры и спорта.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.