|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБУ ДО ДЮСШ «Рингстар» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Улитиным №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального бюджетного**

**учреждения дополнительного образования**

**Детско-юношеской спортивной школы «Рингстар»**

Принято решением

Педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШ «Рингстар»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Ульяновск 2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Рингстар» (далее Учреждение) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом Учреждения из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Педагогический совет оценивает работу методического совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Основные задачи деятельности методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения и регламентирует деятельность методического совета.

1. Организация деятельности
	1. Деятельность методического совета организует председатель методического совета (заместитель директора), который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

Председатель методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями педагогического совета Учреждения.

* 1. Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.
	2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в полгода.
	3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.
	4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель (заместитель директора) анализирует работу методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.
	5. Члены методического совета имеют право:
* отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
* по предварительной договоренности с педагогами Учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
* создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.
1. Основные функции методического совета
	1. Методический совет разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.
	2. Методический совет организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Учреждения.
	3. Методический совет обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
	4. Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
	5. Методический совет анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки и другой материал из опыта работы учреждения.
	6. Методический совет анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.
	7. Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.
	8. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.
2. Заключительные положения
	1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
	2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
	3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
	4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.